**ТОМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «Зоркальцевское сельское поселение»**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования

правовых актов органов местного самоуправления Зоркальцевского сельского поселения

и иной официальной информации

Издается с 2005 г. **20.12.2023 г**.

№ 997 **с. Зоркальцево**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Зоркальцево № 449 от 20.12.2023 г.**

О ставках арендной платы за земельные участки на территории муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», находящиеся в собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» на 2024 год

Руководствуясь статьями 22, 39.7, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», приказом Департамента по управлению государственной собственностью Томской области от 08.11.2022 № 40 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Томской области»,

 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить ставки арендной платы за земельные участки, предоставленные без проведения торгов, на территории муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», находящиеся в собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
3. Постановление Администрации Зоркальцевского сельского поселения от 02.07.2021 № 187 «О ставках арендной платы за земельные участки на территории муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», находящиеся в собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление направить для опубликования в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Зоркальцевского сельского поселения в сети Интернет – www.zorkpos.tomsk.ru.

Глава поселения

Приложение к постановлению Администрации Зоркальцевского сельского поселения от 20.12.2023 № 449

Ставки арендной платы за земельные участки на территории муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», находящиеся в собственности муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»

1. **Раздел**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разрешенное использование земельных участков** | **Коэффициент вида разрешенного использования в % отношении от кадастровой стоимости** **(в границах населенных пунктов)** | **Ставка арендной платы в рублях за кв. м****(вне границ населенных пунктов)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Индивидуальное жилищное строительство | 0,7 | - |
| 2. | Ведение личного подсобного хозяйства | 0,7 | - |
| 3. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, блокированная жилая застройка, жилищное строительство физическими лицами | 4 | - |
| 4. | Строительство индивидуальных жилых домов, домов блокированной жилой застройки, жилищное строительство юридическими лицами | 13 | - |
| 5. | Объекты гаражного назначения, размещение гаражей для собственных нужд | 10 | - |
| 6. | Деловое управление, предпринимательство | 1 | 25 |
| 7. | Промышленность:- тяжелая, строительная;- нефтехимическая (участки площадью свыше 750000 кв. м);- нефтехимическая (участки площадью до 750000 кв. м);- легкая, пищевая, фармацевтическая; | 155105 | 20317,617,6 |
| 8. | Заготовка древесины | 15,5 | 40 |
| 9. | Магазины:- стационарные (капитальные)- нестационарные (временные)- по обслуживанию и продаже автомобильной и сельскохозяйственной техники | 25505,5 | 13020024,2 |
| 10. | Общественное питание (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)  | 4,5  | 110 |
| 11. | Хранение автотранспорта:- гаражи с несколькими стояночными местами;- стоянки автомобильного транспорта | 4,22 | 1005,8 |
| 12. | Объекты придорожного сервиса(размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве придорожного сервиса,размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей) | 11 | 100 |
| 13. | Гостиничное обслуживание | 1,9 | 12,1 |
| 14. | Отдых (рекреация), спорт, туристическое обслуживание, природно – познавательный туризм, охота и рыбалка, причалы для маломерных судов, поля для гольфа или конных прогулок  | 0,5 | 1,5 |
| 15. | Курортная деятельность, Санаторная деятельность | 0,9 | 1 |
| 16. | Ритуальная деятельность (размещение кладбищ, крематориев и мест захоронений, размещение соответствующий культовых сооружений), специальная деятельность (размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов и веществ) | -  | 5,2 |
| **2. Раздел** |
| **№****п/п** | **Разрешенное использование земельных участков** |  Ставка арендной платы в рублях за кв. м  |
| **1** | **2** | 3 |
| 1. | Коммунальное обслуживание, связь, энергетика:- объекты связи стационарные - объекты электроэнергетики линейные и стационарные- АТС- поставка воды (водозаборы, насосные станции, водопроводы), поставка тепла, отвод канализационных стоков (очистные сооружения, канализация), за исключением объектов газоснабжения | 12506,5 534,9 |
| 2. | Объекты газоснабжения | 6,5 |
| 3.  | Транспорт:- железнодорожный - автомобильный- водный | 6,5 |
| 4. | Логистическо-складской комплекс | 8,4 |
| 5. | СкладыСкладирование ПГС, песка, щебня и вскрышных пород | 2,410,5 |
| 6. | Благоустройство и озеленение | 2 |
| 7. | Противопожарная охранная полоса | 0,03 |

1. **Раздел**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разрешенное использование земельных участков** | **Коэффициент вида разрешенного использования в % отношении от кадастровой стоимости** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Растениеводство, питомники, сельскохозяйственное использование | 0,9 |
| 2. | Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции (размещение зданий, сооружений, используемых для производства хранения и первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции):- в границах населенных пунктов- вне границ населенных пунктов  | 14 |
| 3.  | Обеспечение сельскохозяйственного производства (размещение машинно – транспортных и ремонтных станций, стоянок, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства):- в границах населенных пунктов- вне границ населенных пунктов  | 304 |
| 4. | Животноводство, пчеловодство, рыбоводство, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных:- в границах населенных пунктов- вне границ населенных пунктов- выпас скота, сенокошение | 2551 |
| 5. | Гидротехнические сооружения  | 2 |
| 6. | Воздушный транспорт:- размещение объектов необходимых для взлета и приземления воздушных судов- аэродромы- вертолетные площадки | 20,0059 |
| 7. | Ведение огородничества, огородничество, овощеводство | 3 |
| 8. | Ведение садоводства, садоводство | 2,5 |
| 9. | Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках | 10 |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОРКАЛЬЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Зоркальцево № 450 от 20.12.2023 г.**

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

 В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Зоркальцевского сельского поселения – «Информационный бюллетень Зоркальцевского сельского поселения», разместить на официальном сайте муниципального образования «Зоркальцевского сельское поселение» в сети Интернет - <https://www.zorkpos.tomsk.ru/>

3. Настоящее Постановление вступает в официальную силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Зоркальцевского

сельского поселения

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2023 г. № 450

 **Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги**

**«Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»**

1. **Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Административный регламент (далее – Регламент) предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Зоркальцевского сельского поселения (далее – уполномоченный орган), порядок взаимодействия должностных лиц уполномоченного органа, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также взаимодействия уполномоченного органа с заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители).

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, которые обладают имущественным правом на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная вывеска, либо являющиеся владельцами информационной вывески.

**Круг заявителей**

1. В качестве заявителей могут выступать физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, обладающие имущественным правом на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется информационная вывеска, либо являющиеся владельцами информационной вывески.

**Требования к порядку информирования о предоставлении**

**муниципальной услуги**

3. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется должностными лицами уполномоченного органа по телефону, на личном приеме, средствами информирования и оповещения, размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт уполномоченного органа), в Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал государственных услуг), а также на информационных стендах, оборудованных в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема и регистрации заявлений, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

4. На информационных стендах, оборудованных в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема и регистрации заявлений, в многофункциональных центрах, информация размещается в визуальной или текстовой форме и содержит примеры (образцы) заполнения заявлений и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

5. На Едином портале, на портале услуг, на сайте уполномоченного органа размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, которая содержит:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

е) сведения о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги;

з) перечень многофункциональных центров, в которых предоставляется

муниципальная услуга, адреса их местонахождения, номера телефонов и территории обслуживания многофункциональных центров;

и) информацию о местах нахождения уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, его полном почтовом адресе, справочных телефонах и официальном сайте, а также о графике работы.

6. Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

7. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

8. Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Зоркальцевского сельского поселения.

 10. Запрещается требовать от заявителей осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю [разрешения](#P453) на установку информационной вывески (приложение № 3 к Административному регламенту);

2) выдача (направление) заявителю [решения](#P517) об отказе в выдаче разрешения на установку информационной вывески (приложение № 4 к Административному регламенту);

3) уведомление об оставлении заявления без рассмотрения.

**Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

12. Заявление подлежит рассмотрению в администрации Зоркальцевского сельского поселения в течение 30календарных дней с даты его регистрации.

13. Основания и сроки для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Нормативные правовые акты,**

**регулирующие предоставление муниципальной услуги**

14. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»;

Решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26 декабря 2017 года № 28 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования " Зоркальцевское сельское поселение».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

15 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1 Перечень документов, представляемых заявителем:

1) данные о заявителе:

для юридического лица - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, ОГРН/ИНН, юридический, почтовый и электронный адреса, номер контактного телефона;

для физического лица - индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), ОГРНИ/ИНН, сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан), сведения о месте жительства, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника либо иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу информационной вывески (с указанием согласованного срока размещения информационной вывески), в том числе и в форме договора на установку и эксплуатацию информационной вывески, если заявитель не является собственником либо иным законным владельцем недвижимого имущества - в случае, если соответствующее недвижимое имущество не находится в государственной или муниципальной собственности;

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме - в случае присоединения информационной вывески к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

4) сведения о территориальном размещении информационной вывески:

[состав](#P377) дизайн-проекта информационной вывески, подготовленный и оформленный согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

полноцветная фотография места установки информационной вывески - для фактически установленной информационной вывески формата А4;

согласование инженерных и технических служб, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, находящихся в зоне предполагаемого места установки информационной вывески, в виде штампа согласования или иной отметки с обозначением места установки конструкции;

5) документы, подтверждающие полномочия заявителя на подачу документов и получение разрешения.

15.2. Перечень документов, получаемых в ходе межведомственного взаимодействия:

1) документы, подтверждающие факт регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2) документы, подтверждающие факт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется информационная вывеска (далее - ЕГРН);

16. Для предоставления муниципальной услуги при подаче заявления через Единый портал, портал услуг заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии**

**с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также**

**способы их получения заявителями, в том числе в электронной**

**форме, порядок их представления**

17. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, являются документы, указанные в пункте 16.2. настоящего административного регламента.

18. Документы, указанные в пункте 18 Регламента, подтверждаются уполномоченным органом, в том числе по единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 16.2. Регламента, в уполномоченный орган, орган местного самоуправления или многофункциональный центр по собственной инициативе.

**20. Запрещается требовать от заявителя:**

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

21. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – необходимые документы):

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

заявителем представлен не полный комплект документов, необходимый для предоставления услуги;

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления**

**или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

22. Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

а) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

б) подача заявления не уполномоченным лицом;

в) несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;

г) не соответствие документов, представленных заявителем, по форме и содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

24. При предоставлении муниципальной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги,**

**и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией,**

**участвующей в предоставлении муниципальной услуги,**

**в том числе в электронной форме**

27. Заявление и необходимые документы могут быть поданы непосредственно в администрацию Зоркальцевского сельского поселения, орган местного самоуправления, через многофункциональный центр или посредством Единого портала государственных услуг.

28. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется уполномоченным органом, органом местного самоуправления или в многофункциональном центре в течение 15 минут при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.

29. Заявление, направленное посредством Единого портала государственных услуг, регистрируется должностным лицом в государственной информационной системе (при наличии технической возможности), обеспечивающей возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме (далее – государственная информационная система), при наличии технической возможности. Должностное лицо не позднее следующего календарного дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о регистрации его заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная**

**услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**о социальной защите инвалидов**

30. Центральный вход в здание (строение), в котором располагается помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

а) наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

б) адрес (местонахождение) уполномоченного органа;

в) режим работы, номера телефонов;

г) график приема граждан.

31. Помещение, предназначенное для приема заявителей, оборудуется:

а) электронной системой управления очередью (по возможности);

б) световым информационным табло (по возможности);

в) системой вентиляции и (или) кондиционирования воздуха (по возможности);

г) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

д) системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

32. Для предоставления муниципальной услуги не требуются залы ожидания.

33. Помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

34. Информационные стенды, размещенные в местах для приема и регистрации заявлений и местах для заполнения заявлений, содержат следующую информацию и документы:

а) почтовый адрес: 634540, Томская область, Томский район, с. Зоркальцево, ул. Совхозная, 14;

б) официальный сайт: <https://www.zorkpos.tomsk.ru/>

в) справочный номер телефона +7 (3822) 91-53-19;

г) режим работы с 9:00 до 17:00 ч. пн-пт, обед с 13.00 до 14.00;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения.

35. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

а) на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

б) беспрепятственный доступ в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, где предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуска собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

36. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявления. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию данной информации заявителями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных**

**и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом**

**территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона**

37. Показатели доступности муниципальной услуги:

а) возможность получения муниципальной услуги своевременно и в соответствии с Регламентом;

б) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

в) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, портала услуг;

д) возможность подачи в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, органа местного самоуправления или многофункционального центра, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

38. Получение муниципальной услуги посредством комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах не предусмотрено.

39. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

40. Показателем качества муниципальной услуги является предоставление муниципальной услуги в соответствии с Регламентом. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги и устанавливается в соответствии с требованиями к стандарту предоставления муниципальной услуги, утвержденными Федеральным законом.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления**

**муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если**

**муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)**

**и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

41. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением муниципальной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал государственных услуг. Посредством Единого портала государственных услуг заявителю обеспечивается возможность:

а) получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) формирования заявления;

в) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

г) получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

д) получения электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;

е) осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;

ж) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, органа местного самоуправления, многофункционального центра и их должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

з) получения результата муниципальной услуги.

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявление подписывается квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование, которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг».

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных**

**процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе**

**особенности выполнения административных процедур (действий)**

**в электронной форме, а также особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в многофункциональных**

**центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием, проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) проверка документов на наличие обстоятельств и сведений, являющихся основанием для оставления заявления без рассмотрения;

3) получение заключений уполномоченных органов, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе;

4) принятие уполномоченным лицом решения о возможности выдачи разрешения либо об отказе в выдаче разрешения;

5) выдача или отправление по почте заявителю разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения.

**Прием, проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов**

44. Критерием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с [заявлением](#P310) по установленной форме (приложение № 1 к Административному регламенту) с приложением документов, предусмотренных Административным регламентом.

45. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа, ответственного за прием документов.

46. Вместе с заявлением заявителем (если заявитель воспользовался правом на самостоятельное получение согласований уполномоченных органов) могут быть представлены заключения уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией. Заключения должны быть получены не ранее чем за один календарный месяц до даты обращения заявителя с заявлением о выдаче разрешения.

47. Если заявитель самостоятельно намерен получить необходимые заключения уполномоченных органов, то в заявлении должна быть сделана соответствующая отметка об этом и указаны сроки предоставления соответствующих заключений. Срок предоставления заявителем заключений уполномоченных органов не должен превышать пятнадцать календарных дней от даты обращения о предоставлении муниципальной услуги.

48. Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов согласно Административному регламенту.

49. При наличии оснований, предусмотренных Административным регламентом, специалист возвращает заявление с приложенными документами заявителю и разъясняет ему причины возврата.

50. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложенных к нему документов документам, указанным в Административном регламенте, специалист в установленном порядке регистрирует заявление. В случае представления заявителем заключений уполномоченных органов специалист ставит соответствующую отметку в заявлении.

Максимальный срок составляет один день со дня получения документов.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием документов, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, предусмотренные Административным регламентом, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе, и передает зарегистрированное заявление с приложением документов специалисту.

Максимальный срок административной процедуры составляет пять календарных дней со дня регистрации заявления.

**Проверка документов на наличие обстоятельств и сведений, являющихся основанием для оставления заявления без рассмотрения**

51. Критерием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление.

52. Специалист уполномоченного органа, проверяет заявление и приложенные к нему документы на наличие в них обстоятельств и сведений, предусмотренных Административным регламентом.

53. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более пятнадцати календарных дней со дня получения заявления.

54. Результатом данной административной процедуры является решение о передаче заявления на рассмотрение или об оставлении заявления без рассмотрения.

55. В случае принятия решения о передаче заявления на рассмотрение заявление направляется руководителю уполномоченного органа для анализа на наличие оснований для выдачи согласования или отказа в согласовании.

В случае принятия решения об оставлении заявления без рассмотрения соответствующее уведомление оформляется специалистом, и за подписью руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа направляется по почте с уведомлением либо по желанию заявителя выдается заявителю.

**Получение заключений уполномоченных органов, если документы не представлены заявителем по собственной инициативе**

56. Административная процедура не проводится в части предоставленных заявителем заключений уполномоченных органов одновременно с подачей заявления о выдаче разрешения.

57. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист уполномоченного органа ответственный за подготовку материалов на рассмотрение Комиссии.

**Принятие уполномоченным лицом решения о возможности выдачи разрешения либо об отказе в выдаче разрешения**

58. Специалист уполномоченного органа направляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

[дизайн-проект](#P377) размещения информационной вывески в предполагаемом месте в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту;

полноцветную фотографию места установки информационной вывески - для фактически установленной информационной вывески формата А4.

Комиссия в соответствии с компетенцией определяет возможность или невозможность установки информационной вывески в заявленном месте.

В случае невозможности установки информационной вывески в заключение Комиссии должны быть указаны причины со ссылками на нормативные акты и технические нормы.

59. Согласование с Комитетом по охране объектов культурного наследия Томской области.

В случае одобрения дизайн-проекта размещения информационной вывески в границах достопримечательного места Комиссией специалист, ответственный за подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, готовит обращение за подписью руководителя уполномоченного органа в администрацию муниципального образования «сельское поселение» с приложением дизайн-проекта размещения информационной вывески.

60. Результатом административной процедуры является получение согласований уполномоченных органов, не представленных заявителем в добровольном порядке.

61. Заявление с приложением пакета документов, предусмотренных Административным регламентом, включая согласования уполномоченных органов, специалистом, ответственным за подготовку материалов на рассмотрение Комиссии, передается руководителю уполномоченного органа.

**Выдача или отправление по почте заявителю разрешения либо мотивированного отказа в выдаче разрешения.**

62. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа, подписанного уполномоченным лицом разрешения или отказа в выдаче разрешения.

63. Конечным этапом данной административной процедуры является направление заявителю уведомление в согласовании либо отказа в согласовании по почте с уведомлением. По желанию заявителя согласование либо отказ в согласовании может быть выдан по адресу уполномоченного органа.

О**собенности выполнения административных процедур (действий)**

**в электронной форме**

64. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

а) регистрация заявления;

б) проверка документов и информации, указанной в заявлении;

в) уведомление заявителя о принятом решении.

65. Основанием для начала выполнения административной процедуры (действий) по регистрации органом местного самоуправления заявления, поданного через Единый портал государственных услуг, является заполнение интерактивной формы заявления.

66. При приеме заявления, поданного через Единый портал государственных услуг, должностное лицо уполномоченного органа, органа местного самоуправления, ответственное за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, (при наличии технической возможности):

а) проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;

б) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 30 Регламента.

67. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов в соответствии с пунктом 30 Регламента через Единый портал государственных услуг. Уполномоченный орган, при наличии технической возможности, орган местного самоуправления принимает решение об отказе в приеме и регистрации заявления и иных документов с мотивированным обоснованием причин отказа в случае некорректного заполнения полей интерактивной формы заявления, поданного через Единый портал государственных услуг.

68. Заявителю сообщается решение в течение 1 календарного дня после принятия решения в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на Едином портале государственных услуг при наличии технической возможности.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных**

**в результате предоставления муниципальной услуги документах**

69. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган, орган местного самоуправления посредством почтовой связи, Единого портала государственных услуг, через многофункциональный центр или непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

70. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 29 и 30 Регламента.

71. В течение 3 календарных дней с момента регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок уполномоченный орган, орган местного самоуправления, многофункциональный центр подготавливает и направляет заявителю новые

документы, в которые внесены соответствующие исправления.

72. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае подачи письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала государственных услуг заявитель уведомляется о приеме и регистрации письма об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и об устранении допущенных опечаток и (или) ошибок посредством Единого портала государственных услуг в соответствии с пунктом 30 Регламента. В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр исправленное уведомление в форме электронного документа направляется в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)**

**в многофункциональных центрах предоставления государственных**

**и муниципальных услуг**

73. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с действующим законодательством и соответствующим соглашением о взаимодействии.

74. Взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ.

75. При подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через многофункциональный центр непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

76. Уведомление о принятом решении в форме электронного документа направляется уполномоченным органом в многофункциональный центр для выдачи заявителю.

**IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением**

**и исполнением ответственными должностными лицами положений**

**Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих**

**требования к предоставлению муниципальной услуги, а также**

**принятием ими решений**

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа, органа местного самоуправления или многофункционального центра (далее – должностные лица) положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководством уполномоченного органа, органа местного самоуправления или многофункционального центра. Текущий контроль за предоставлением должностными лицами муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых**

**проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,**

**в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством**

**предоставления муниципальной услуги**

78. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнение должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, руководитель уполномоченного органа, органа местного самоуправления или многофункционального центра может проводить проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверки) на основании соответствующих актов.

Периодичность осуществления текущего контроля за исполнением Регламента устанавливается руководителем уполномоченного органа, органа местного самоуправления или многофункционального центра. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходепредоставления муниципальной услуги**

79. Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, установленных Регламентом. Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Должностные лица при предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и Регламента.

80. Должностные лица при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную, или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением**

**муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,**

**их объединений и организаций**

81. Уполномоченный орган, орган местного самоуправления и многофункциональный центр осуществляют постоянный контроль за предоставлением муниципальной услуги. Уполномоченным органом, органом местного самоуправления и многофункциональным центром осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления муниципальной услуги.

82. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со сторон граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности уполномоченного органа, органа местного самоуправления и многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)**

**и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги**

83. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений уполномоченного органа, органа местного самоуправления, многофункционального центра и его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, (далее – жалоба), в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные**

**на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена**

**жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

84. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица уполномоченного органа, органа местного самоуправления рассматривается руководителем уполномоченного органа, органа местного самоуправления, многофункционального центра или должностным лицом органа, уполномоченным на рассмотрение жалоб. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения руководителя уполномоченного органа, органа местного самоуправления, многофункционального центра рассматривается непосредственно должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения**

**жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

85. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, на Едином портале государственных услуг, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок**

**досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий**

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,**

**а также его должностных лиц**

86. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется главой 2.1 Федерального закона, постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

87. Информация, указанная в разделе V Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг при наличии технической возможности.

Приложение № 1 к административному регламенту «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» Главе Зоркальцевского сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на выдачу согласования установки информационной вывески,**

**согласование дизайн-проекта размещения вывески**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, Ф.И.О.(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обращается с просьбой выдать

(документ, подтверждающий полномочия)

согласование на установку информационной вывески и согласовать дизайн-проект сроком

действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Информационная вывеска предназначена для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оказания услуг по распространению наружной рекламы или рекламы собственных

товаров и услуг)

и имеет следующие характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип информационной вывески |  |  Вид  |  |
| Параметры одной  | Длина, м |  | Высота, м |  | Количество поверхностей |  |
| Место размещения  | улица |  | дом N |  | Дополнительно |  |
| Характеристики имущества, к которому присоединяется информационная вывеска | Вид имущества, к которому присоединяется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(земельный участок, стена/крыша здания (жилого дома), опора, путепровод и т.д.) |
| Форма собственности на имущество, к которому присоединена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(государственная, муниципальная или иная) |
| Собственник имущества, к которому присоединяется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридическое лицо, физическое лицо) |
| Лицо, уполномоченное собственником принимать решение о размещении информационной вывески и заключать договор на установку и эксплуатацию конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(управляющая компания, арендатор, эксплуатирующая организация и т.д.) |

Приложения:

(состав приложений определяется Административным регламентом)

Согласования с уполномоченными органами: не требуется/ заявитель берет на себя (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

Приложение № 2

к административному регламенту «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

размещения информационной вывески

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на земельном участке, здании, строении, сооружении)

1. Вид территории, здания (строения, сооружения), где предполагается

разместить информационную вывеску:

|  |
| --- |
| Фото места размещения рекламной конструкции в настоящее время без рекламной конструкции   |

Примечание:

1. Фотографии должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением разрешения.

2. Фото предполагаемого места размещения информационной вывески должны быть выполнены в цвете в количестве не менее 2 шт. в формате не менее А4, с отражением:

для здания, строения, сооружения - всех внешних поверхностей (фасады, крыша), включая прилегающую территорию;

для земельных участков - всех зданий, строений, сооружений, примыкающих в место установки информационной вывески.

3. Фото должны в полном объеме передавать состояние предполагаемого места размещения информационной вывески с учетом иных конструкций, размещенных на внешних элементах зданий, строений, сооружений (в том числе на крышах), прилегающих земельных участках, отраженных на фото, и не содержать объектов, препятствующих восприятию места установки информационных вывесок, в том числе автомобильный транспорт, деревья, иные объекты.

 2. Компьютерный монтаж места установки информационной вывески

|  |
| --- |
| Вид объекта с графической врисовкой информационной вывеской |

Примечание:

Фотомонтаж (графическая врисовка информационной вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию) должен быть выполнен с соблюдением пропорций размещаемого объекта. На фотомонтаже не должны присутствовать незаконно размещенные информационные вывески.

3. Описание информационной вывески

Описание информационной вывески должно содержать:

1) описание типа и вида;

2) сведения о материале, из которого изготавливается информационная вывеска;

3) описание способа подсветки информационной вывески.

4. Отметки о согласовании

На утвержденном дизайн-проекте оформляются согласования:

в виде штампа уполномоченного органа;

в виде штампа или отдельного письма Комиссии по охране объектов культурного наследия администрации Томской области, в случае размещения информационных вывесок на земельных участках, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

Приложение № 3

к административному регламенту «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

|  |
| --- |
| **Согласование установки и согласование дизайн-проекта**  |
| № |  |  |  |
|  |
| (наименование владельца информационной вывески) |
| установить и эксплуатировать информационную вывеску, имеющую следующие характеристики: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип  |  | Вид  |  |
| Параметры одной поверхности | Длина, м |  | Высота, м |  | Кол-во поверхностей |  |
| Место установки  | улица |  | дом N |  | Дополнительно |  |
| Форма собственности на имущество, к которому присоединяется информационная вывеска | Государственная/ муниципальная/ частная | Собственник /владелец имущества, к которому присоединена информационная вывеска | юридическое лицо/ физическое лицо |
| Назначение информационной вывески | Реклама собственных товаров, услуг / оказание услуг по распространению наружной рекламы |

|  |
| --- |
| Основания выдачи разрешения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Срок действия разрешения с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Уполномоченное лицо |  |  | Инициалы, фамилия |
|  |  | (подпись) |  |

Приложение № 4

к административному регламенту «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

|  |
| --- |
| **РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ** **В УСТАНОВКЕ И СОГЛАСОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ВЫВЕСКИ** |
| N |  |  |  |
|  |
| (наименование владельца информационной вывески) |
| на выдачу разрешения по согласованию дизайн-проекта информационной вывески |
| Тип  |  | Вид  |  |
| Параметры одной поверхности | Длина, м |  | Высота, м |  | Кол-во поверхностей |  |
| Место установки ИНФОРМАЦИОННОЙ ВЫВЕСКИ | улица |  |  дом N |  | Дополнительно |  |

|  |
| --- |
| РЕШИЛА: |
| отказать в согласовании по установки и согласованию дизайн-проекта  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уполномоченное лицо |  |  | Инициалы, фамилия |
|  |  | (подпись) |  |

Приложение № 5

к административному регламенту «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО(при наличии)

проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Администрации Зоркальцевского сельского, расположенной по адресу: Томская область, Томский район, с. Зоркальцево, ул. Совхозная, д. 14, на обработку моих персональных данных для:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать для каких целей)

Согласие может быть отозвано мною в любое время и на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**РЕШЕНИЕ № 15.1**

с. Зоркальцево 21.12.2023

  **15-е собрание V-го созыва**

О внесении изменений в Решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26.06.2014 № 13 «Об утверждении

Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»

В целях приведения нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»,

Совет Зоркальцевского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26.06.2014 № 13 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» следующие изменения:

Пункт 2 статьи 25 Главы 5 изложить в новой редакции:

«В проекте решения о бюджете поселения также должны содержаться следующие показатели:

* перечень главных администраторов доходов бюджета;
* перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
* распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
* ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
* общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
* объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;
* объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета поселения в соответствии с заключенными соглашениями;
* общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
* источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
* верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.
1. Настоящее Решение направить Главе Зоркальцевского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Зоркальцевского сельского поселения в сети Интернет – [**www.zorkpos.tomsk.ru**](http://www.zorkpos.tomsk.ru)**.**
2. Настоящее Решение вступает в силу с даты его опубликования в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на ведущего специалиста по экономической политике и бюджетному планированию

*Председатель Совета*

*Зоркальцевского сельского поселения*

*Глава Зоркальцевского*

*сельского поселения*

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**РЕШЕНИЕ № 15.2**

с. Зоркальцево 21.12.2023

  **15-е собрание V-го созыва**

«Об утверждении бюджета Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

Рассмотрев разработанный и представленный Администрацией Зоркальцевского сельского поселения проект решения, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, на основании подпункта 2 п. 1 ст. 20 Главы 3 Устава Муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Зоркальцевского сельского поселения от 9 ноября 2017 № 12 (в последующих редакциях), п. 1 ст. 4, Положения «О бюджетном процессе муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26 июня 2014 № 13 (в последующих редакциях),

**Совет Зоркальцевского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить бюджет Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026годов согласно приложению.
2. Настоящее Решение направить Главе Зоркальцевского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Зоркальцевского сельского поселения в сети Интернет – [**www.zorkpos.tomsk.ru**](http://www.zorkpos.tomsk.ru)**.**
3. Решение Совета Зоркальцевского сельского поселения вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на ведущего специалиста по экономической политике и бюджетному планированию Голоманскую Елену Константиновну.

*Председатель Совета*

*Зоркальцевского сельского поселения*

*Глава Зоркальцевского*

*сельского поселения*

# *Приложение к решению Совета Зоркальцевского сельского поселения № 15.1 от 21 декабря 2023г*

**Бюджет Зоркальцевского сельского поселения**

**на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 61 016,7 тыс. руб.;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 61 016,7 тыс. руб.;

- дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 руб.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 64 707,9 тыс. руб.;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 64 707,9 тыс. руб.;

в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 500,0 тыс. руб.;

- дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 руб.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2026 год:

- общий объем доходов местного бюджета в сумме 65 421,5 тыс. руб.;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 65 421,5 тыс. руб.;

в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 100,0 тыс. руб.;

- дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0,0 руб.

# Установить, что остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года, за исключением остатков неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субвенций и субсидий, в объеме до 100 процентов могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета поселения.

# Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, основанием для внесения в 2024 – 2026 годах изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Зоркальцевского сельского поселения является:

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств районного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов, видами расходов классификации расходов бюджетов;

- перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами и элементами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета по соответствующей целевой статье и группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований бюджета Зоркальцевского сельского поселения, по разделам, подразделам, целевым статьям, (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Зоркальцевского сельского поселения на 2024 – 2026 годы, согласно при­ложению 1 к настоящему бюджету.

5. Не предусматривать общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

# 6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом Зоркальцевского сельского поселения из бюджета Томского района в 2024 - 2026 годах, согласно приложению 2 к настоящему бюджету.

7. Утвердить перечень источников финансирования дефицита бюджета Зоркальцевского сельского поселения на 2024 – 2026 годы согласно приложению 3 к настоящему бюджету.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2024 – 2026 годах, согласно приложению 4 к настоящему бюджету.

9. Утвердить программу приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность Зоркальцевского сельского поселения на 2024 – 2026 годы согласно приложе­нию 5 к настоящему бюджету.

10. Утвердить Методику распределения межбюджетных трансфертов бюджету Томского района из бюджета Зоркальцевского сельского поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложе­нию 6 к настоящему бюджету.

11. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Зоркальцевского сельского поселения на:

 - 2024 год в сумме 3 531,7 тыс. руб., в т.ч. от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации – 3 531,7 тыс. руб.;

- 2025 год в сумме 3 664,8 тыс. руб., в т.ч. от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации – 3 664,8 тыс. руб.;

- 2026 год в сумме 3 762,8 тыс. руб., в т.ч. от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации – 3762,8 тыс. руб.

12. Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2024 года установлен в сумме 0 рублей. Обязательства по муниципальным гарантиям на 2024 – 2026 годы не предусмотрены.

13. Не предусматривать муниципальных внутренних заимствований, предоставления бюджетных кредитов, муниципальных гарантий на 2024 – 2026 годы.

14. Установить, что с 1 января 2024 года финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Зоркальцевского сельского поселения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Зоркальцевского сельского поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и исключении его из перечня получателей средств местного бюджета.

15. Установить, что лицевые счета муниципальным бюджетным учреждениям Зоркальцевского сельского поселения для учета операций со средствами, поступающими им в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в Управлении финансов Администрации Томского района.

Проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений осуществляется Управлением финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Томского района, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших бюджетным учреждениям.

16. Установить, что погашение просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений Зоркальцевского сельского поселения, органов местного самоуправления поселения, образовавшейся по состоянию на 1 января 2024 года, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим бюджетом, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

17. Установить, что получатели средств бюджета Зоркальцевского сельского поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Зоркальцевского сельского поселения в соответствующем финансовом году, - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, аренды помещений, коммунальных услуг (при необходимости завершения финансового года в соответствии с распоряжением Администрации района), о подписке на печатные издания и об их приобретении, при обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведении технического осмотра транспортных средств, на участие в конференциях, семинарах, проведение государственной экспертизы проектной документации, приобретение горюче-смазочных материалов, на оказание услуг по сопровождению автоматизированных систем управления финансово-бюджетным процессом в поселении и приобретение неисключительных лицензий на использование программ, по осуществлению технологического присоединения энергопринимающих устройств.

в размере до 50 процентов суммы договора (контракта), но не более 50 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году по договорам (контрактам) об оказании услуг по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения и прочих услуг, связанных с газоснабжением и ремонтные работы системы отопления».

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Томской области.

18. Установить, что в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов, в случае неисполнения доходной части бюджета, в первоочередном порядке из бюджета Зоркальцевского сельского поселения финансируются следующие расходы:

оплата труда и начисления на нее;

оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг;

оплата горюче-смазочных материалов;

уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей;

субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

расходы из резервного фонда местной администрации;

расходы из резервного фонда по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Зоркальцевского сельского поселения;

иные неотложные расходы.

# 19. Нормативные правовые акты Зоркальцевского сельского поселения подлежат приведению в соответ­ствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления его в силу.

*Глава поселения (Глава Администрации)*

*Приложение 1 к бюджету Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов*

*Распределение бюджетных ассигнований по разделам,*

*подразделам, целевым статьям, (группам и подгруппам) видов расходов*

*классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета*

*Зоркальцевского сельского поселения*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **КВСР** | **КФСР** | **ЦСР** | **ВР** | **2024 год сумма** | **2025 год сумма** | **2026 год сумма** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **61016,7** | **64707,9** | **65421,5** |
| **Зоркальцевское сельское поселение** | **934** |  |  |  | **61016,7** | **64707,9** | **65421,5** |
|
| **Общегосударственные вопросы** | **934** | **0100** |   |   | **17285,7** | **18780,5** | **20780,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *934* | *0102* |  |  | *1160,5* | *1160,5* | *1160,5* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0102 | 9900000000 |   | 1160,5 | 1160,5 | 1160,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 934 | 0102 | 9900100000 |   | 1100,0 | 1160,5 | 1160,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0102 | 9900100000 | 100 | 1100,0 | 1160,5 | 1160,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0102 | 9900100000 | 120 | 1100,0 | 1160,5 | 1160,5 |
| Иной межбюджетный трансферт на повышение оплаты труда работникам органам местного самоуправления | 934 | 0102 | 9900120990 |   | 60,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0102 | 9900120990 | 100 | 60,5 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0102 | 9900120990 | 120 | 60,5 | 0,0 | 0,0 |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *934* | *0104* |  |  | *11112,6* | *11107,4* | *11107,4* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0104 | 9900000000 |   | 11112,6 | 11107,4 | 11107,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 934 | 0104 | 9900100000 |   | 11112,6 | 11107,4 | 11107,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0104 | 9900100000 | 100 | 6668,7 | 7367,1 | 7367,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0104 | 9900100000 | 120 | 6668,7 | 7367,1 | 7367,1 |
| Иной межбюджетный трансферт на повышение оплаты труда работникам органам местного самоуправления | 934 | 0104 | 9900120990 |   | 698,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0104 | 9900120990 | 100 | 698,4 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0104 | 9900120990 | 120 | 698,4 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0104 | 9900100000 | 200 | 3699,9 | 3699,9 | 3699,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0104 | 9900100000 | 240 | 3699,9 | 3699,9 | 3699,9 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0104 | 9900100000 | 800 | 40,4 | 40,4 | 40,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0104 | 9900100000 | 850 | 40,4 | 40,4 | 40,4 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0104 | 9900120940 |   | 5,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0104 | 9900120940 | 800 | 5,2 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0104 | 9900120940 | 850 | 5,2 | 0,0 | 0,0 |
| *Резервные фонды* | *934* | *0111* |  |  | *300,0* | *300,0* | *300,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0111 | 9900000000 |   | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 934 | 0111 | 9900000700 |   | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 934 | 0111 | 9900000730 |   | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0111 | 9900000730 | 800 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Резервные средства | 934 | 0111 | 9900000730 | 870 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Резервный фонд Администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 934 | 0111 | 9900000740 |   | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0111 | 9900000740 | 800 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Резервные средства | 934 | 0111 | 9900000740 | 870 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *934* | *0113* |  |  | *4712,6* | *6212,6* | *8212,6* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0113 | 9900000000 |   | 4712,6 | 6212,6 | 8212,6 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 934 | 0113 | 9900000100 |   | 4712,6 | 6212,6 | 8212,6 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности | 934 | 0113 | 9900000110 |   | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000110 | 200 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000110 | 240 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 934 | 0113 | 9900000120 |   | 4622,6 | 4622,6 | 5022,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000120 | 200 | 3600,0 | 4600,0 | 5000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000120 | 240 | 3600,0 | 4600,0 | 5000,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0113 | 9900000120 | 800 | 1022,6 | 22,6 | 22,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0113 | 9900000120 | 850 | 1022,6 | 22,6 | 22,6 |
| Комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации функций и полномочий органов местного сам-управления | 934 | 0113 | 9900000150 |   | 0,0 | 1500,0 | 3100,0 |
| Условно утверждаемые расходы | 934 | 0113 | 9900000150 |   | 0,0 | 1500,0 | 3100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0113 | 9900000150 | 800 | 0,0 | 1500,0 | 3100,0 |
| Резервные средства | 934 | 0113 | 9900000150 | 870 |   | 1500,0 | 3100,0 |
| **Национальная оборона** | **934** | **0200** |  |  | **437,1** | **482,0** | **527,6** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *934* | *0203* |  |  | 437,1 | 482,0 | 527,6 |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0203 | 9900000000 |   | 437,1 | 482,0 | 527,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 934 | 0203 | 9900051180 |   | 437,1 | 482,0 | 527,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0203 | 9900051180 | 100 | 390,8 | 390,8 | 390,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0203 | 9900051180 | 120 | 390,8 | 390,8 | 390,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0203 | 9900051180 | 200 | 46,3 | 91,2 | 136,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0203 | 9900051180 | 240 | 46,3 | 91,2 | 136,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **934** | **0300** |  |  | **300,0** | **350,0** | **400,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *934* | *0310* |  |  | *300,0* | *350,0* | *400,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0310 | 9900000000 |   | 300,0 | 350,0 | 400,0 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 934 | 0310 | 9900000200 |   | 300,0 | 350,0 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0310 | 9900000200 | 200 | 300,0 | 350,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0310 | 9900000200 | 240 | 300,0 | 350,0 | 400,0 |
| **Национальная экономика** | **934** | **0400** |  |   | **4131,7** | **4264,8** | **4363,8** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *934* | *0409* |  |  | *3531,7* | *3664,8* | *3763,8* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0409 | 9900000000 |   | 3531,7 | 3664,8 | 3763,8 |
| Дорожное хозяйство | 934 | 0409 | 9900000400 |   | 3531,7 | 3664,8 | 3763,8 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 934 | 0409 | 9900000410 |   | 3531,7 | 3664,8 | 3763,8 |
| Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 934 | 0409 | 9900000411 |   | 2831,7 | 2964,8 | 3063,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000411 | 200 | 2831,7 | 2964,8 | 3063,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000411 | 240 | 2831,7 | 2964,8 | 3063,8 |
| Капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 934 | 0409 | 9900000412 |   | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000412 | 200 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000412 | 240 | 700,0 | 700,0 | 700,0 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *934* | *0412* |  |  | *600,0* | *600,0* | *600,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0412 | 9900000000 |   | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 934 | 0412 | 9900000422 |   | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0412 | 9900000422 | 200 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0412 | 9900000422 | 240 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **934** | **0500** |  |  | **25565,3** | **25416,3** | **26577,2** |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0500 | 9900000000 |   | 25565,3 | 25416,3 | 26577,2 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 934 | 0500 | 9900000500 |   | 25565,3 | 25416,3 | 26577,2 |
| *Жилищное хозяйство* | *934* | *0501* |  |  | *550,0* | *550,0* | *550,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0501 | 9900000000 |  | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 934 | 0501 | 9900000510 |   | 550,0 | 550,0 | 550,0 |
| Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности | 934 | 0501 | 9900000511 |   | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000511 | 200 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000511 | 240 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 934 | 0501 | 9900000512 |   | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000512 | 200 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000512 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда | 934 | 0501 | 9900000513 |   | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000513 | 200 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000513 | 240 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| *Коммунальное хозяйство* | *934* | *0502* |  |  | *9317,0* | *8677,4* | *8527,4* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0502 | 9900000000 |  | 9317,0 | 8677,4 | 8527,4 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900000520 |   | 9317,0 | 8677,4 | 8527,4 |
| Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900000521 |   | 8571,9 | 8349,5 | 8199,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000521 | 200 | 8571,9 | 8349,5 | 8199,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000521 | 240 | 8571,9 | 8349,5 | 8199,5 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900000522 |   | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000522 | 200 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000522 | 240 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений д. Нелюбино | 934 | 0502 | 9900000527 |   | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 934 | 0502 | 9900000527 | 400 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям | 934 | 0502 | 9900000527 | 410 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0502 | 9900020940 |   | 417,2 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0502 | 9900020940 | 800 | 417,2 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0502 | 9900020940 | 850 | 417,2 | 0,0 | 0,0 |
| *Благоустройство* | *934* | *0503* |  |  | *15698,3* | *16188,9* | *17499,8* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0503 | 9900000000 |  | 15698,3 | 16188,9 | 17499,8 |
| Благоустройство | 934 | 0503 | 9900000530 |   | 15497,2 | 16188,9 | 17499,8 |
| Уличное освещение | 934 | 0503 | 9900000531 |   | 5053,3 | 5500,0 | 6000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000531 | 200 | 5053,3 | 5500,0 | 6000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000531 | 240 | 5053,3 | 5500,0 | 6000,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 934 | 0503 | 9900000533 |   | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000533 | 200 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000533 | 240 | 500,0 | 500,0 | 500,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 934 | 0503 | 9900000534 |   | 9693,9 | 10188,9 | 10999,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000534 | 200 | 9693,9 | 10188,9 | 10999,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000534 | 240 | 9693,9 | 10188,9 | 10999,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения, в части организации благоустройства территории в границах муниципального образования поселения | 934 | 0503 | 9900000537 |   | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 0503 | 9900000537 | 500 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 0503 | 9900000537 | 540 | 250,0 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0503 | 9900020940 |   | 201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0503 | 9900020940 | 800 | 201,1 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0503 | 9900020940 | 850 | 201,1 | 0,0 | 0,0 |
| **Культура, кинематография**  | **934** | **0800** |  |  | **9375,3** | **9323,6** | **9323,6** |
| *Культура* | *934* | *0801* |  |  | *9375,3* | *9323,6* | *9323,6* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0801 | 9900000000 |   | 9375,3 | 9323,6 | 9323,6 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры | 934 | 0801 | 9900000800 |   | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских домов культуры | 934 | 0801 | 9900000810 |   | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900000810 | 600 | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900000810 | 620 | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0801 | 9900020940 |   | 51,7 | 0,0 | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0801 | 9900020940 | 600 | 51,7 | 0,0 | 0,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0801 | 9900020940 | 620 | 51,7 | 0,0 | 0,0 |
| Создание условий для обеспечения поселений, входя-щих в состав муниципального района услугами по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 934 | 0801 | 9900020430 |   | 1041,6 | 1041,6 | 1041,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900020430 | 600 | 1041,6 | 1041,6 | 1041,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900020430 | 620 | 1041,6 | 1041,6 | 1041,6 |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 934 | 0801 | 9900040660 |   | 282,0 | 282,0 | 282,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900040660 | 600 | 282,0 | 282,0 | 282,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900040660 | 620 | 282,0 | 282,0 | 282,0 |
| **Социальная политика** | **934** | **1000** |  |   | **2409,0** | **4818,0** | **2409,0** |
| *Охрана семьи и детства* | *934* | *1004* |  |  | *2409,0* | *4818,0* | *2409,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1004 | 9900000000 |   | 2409,0 | 4818,0 | 2409,0 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 934 | 1004 | 99000А0820 |   | 684,9 | 3187,6 | 1310,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 934 | 1004 | 99000А0820 | 400 | 684,9 | 3187,6 | 1310,1 |
| Бюджетные инвестиции | 934 | 1004 | 99000А0820 | 410 | 684,9 | 3187,6 | 1310,1 |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 934 | 1004 | 99000R0820 |   | 1724,1 | 1630,4 | 1098,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 934 | 1004 | 99000R0820 | 400 | 1724,1 | 1630,4 | 1098,9 |
| Бюджетные инвестиции | 934 | 1004 | 99000R0820 | 410 | 1724,1 | 1630,4 | 1098,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **934** | **1100** |  |   | **1039,8** | **1039,8** | **1039,8** |
| *Физическая культура* | *934* | *1101* |  |   | *439,8* | *439,8* | *439,8* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1101 | 9900000000 |   | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 934 | 1101 | 990P5S0008 |   | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 1101 | 990P5S0008 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 1101 | 990P5S0008 | 620 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 934 | 1101 | 990P540008 |   | 409,8 | 409,8 | 409,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 1101 | 990P540008 | 600 | 409,8 | 409,8 | 409,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 1101 | 990P540008 | 620 | 409,8 | 409,8 | 409,8 |
| *Массовый спорт* | *934* | *1102* |  |  | *600,0* | *600,0* | *600,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1102 | 9900000000 |   | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 934 | 1102 | 9900000910 |   | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 9900000910 | 200 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 9900000910 | 240 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **934** | **1400** |  |  | **472,8** | **232,9** | **0,0** |
| *Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера* | *934* | *1403* |  |  | *472,8* | *232,9* | *0,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1403 | 9900000000 |   | 472,8 | 232,9 | 0,0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 934 | 1403 | 9900000600 |   | 472,8 | 232,9 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемым Управлением ЖКХ | 934 | 1403 | 9900000610 |   | 227,0 | 227,0 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000610 | 500 | 227,0 | 227,0 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000610 | 540 | 227,0 | 227,0 | 0,0 |
| Осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 934 | 1403 | 9900000630 |   | 240,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000630 | 500 | 240,0 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000630 | 540 | 240,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 934 | 1403 | 9900000650 |   | 5,8 | 5,9 | 0,0 |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000650 | 500 | 5,8 | 5,9 | 0,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000650 | 540 | 5,8 | 5,9 | 0,0 |

*Приложение 2 к бюджету Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов*

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых**

 **бюджетом Зоркальцевского сельского поселения** **из бюджета Томского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Бюджет на 2024 год** | **Бюджет на 2025 год** | **Бюджет на 2026 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **12 842,0** | **13 911,8** | **11 604,6** |
| **Дотации - всего** | **6 828,4** | **6 878,4** | **6 934,6** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6 828,4 | 6 878,4 | 6 934,6 |
| **Субсидии – всего** | **1 367,0** | **691,8** | **691,8** |
| На оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 282,0 | 282,0 | 282,0 |
| На обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» | 409.8 | 409,8 | 409,8 |
| На уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 675,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Субвенции – всего** | **2 846,1** | **5 300,0** | **2 936,6** |
| На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 437,1 | 482,0 | 527,6 |
| На предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 2 409,0 | 4 818,0 | 2 409,0 |
| **Иные межбюджетные трансферты - всего** | **1 800,5** | **1 041,6** | **1 041,6** |
| Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры  | 1 041,6 | 1 041,6 | 1 041,6 |
| На повышение оплаты труда работникам местного самоуправления | 758,9 | 0,0 | 0,0 |

Приложение № 3 к бюджету Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета

Зоркальцевского сельского поселения

на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

 *(тыс. руб.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2023 год Сумма** | **2024 год Сумма** | **2025 год Сумма** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

*Приложение 4 к бюджету Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов*

# Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам

# бюджетной системы Российской Федерации в 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

#  *(тыс. руб.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Бюджет на 2024 год** | **Бюджет на 2025 год** | **Бюджет на 2026 год** |
| 1 | 2 |  |  |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями | **722,8** | **232,9** | **0,0** |
| в том числе: межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету Томского района в соответствии с заключенными соглашениями | 472,8 | 232,9 | 0,0 |
|  из них:  |  |  |  |
|  - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в оказании помощи по организации в границах поселения электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации | 227,0 | 227,0 | 0,0 |
|  - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление части полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 5,8 | 5,9 | 0,0 |
| - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципальных районов из бюджетов сельских поселений на осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 240,0 | 0,0 | 0,0 |
| - межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения, в части организации благоустройства территории в границах муниципального образования поселения | 250,0 | 0,0 | 0,0 |

#

*Приложение 5 к бюджету Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов*

**Программа**

**приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность**

**Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

**1. Перечень подлежащего приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности 4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта, его местонахождение** | **Способ приватизации** | **Прогноз поступлений средств**  сумма (тыс. руб.) |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**2. Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование приобретаемого имущества, его местонахождение** | **Срок приобретения** | **Сумма (тыс. руб.)** |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

*Приложение 6 к бюджету Зоркальцевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов*

**Методика**

**распределения межбюджетных трансфертов**

**бюджету Томского района из бюджета Зоркальцевского сельского поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование полномочий на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов | Иной межбюджетный трансферт на выполнение передаваемых полномочий в год, тыс. руб. |
|  |  | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| 1 | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе: | 227,0 | 227,0 | 0,0 |
| 1.1. | Организация в границах поселения электроснабжения населения | 19,2 | 19,2 | 0,0 |
| 1.2. | Организация в границах поселения теплоснабжения населения | 73,8 | 73,8 | 0,0 |
| 1.3. | Организация в границах поселения газоснабжения населения | 29,5 | 29,5 | 0,0 |
| 1.4. | Организация в границах поселения водоснабжения, водоотведения населения | 104,5 | 104,5 | 0,0 |
|  | **Всего** | **227,0** | **227,0** | **0,0** |

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**РЕШЕНИЕ № 15.3**

с. Зоркальцево 21.12.2023

  **15-е собрание V-го созыва**

О внесении изменений в Решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «Об утверждении бюджета Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

На основании п.п. 2 п. 1 ст. 20 гл. 3 Устава Муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», утвержденного решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 9 ноября 2017 № 12 (в последующих редакциях), п. 1 ст. 4 Положения «О бюджетном процессе Муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение», утвержденного решением Совета Зоркальцевского сельского поселения от 26 июня 2014 № 13 (в последующих редакциях), Уведомлений по расчетам между бюджетами Управления финансов Администрации Томского района от 13 декабря 2023 № 1656, от 20 декабря 2023 № 1770 и Управления по культуре, спорту, молодежной политике и туризму Администрации Томского района от 08 декабря № 1463, и ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**Совет Зоркальцевского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «О бюджете Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»:

1.1. Пункт 1 Приложения к решению Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «О бюджете Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год:

 - общий объем доходов местного бюджета в сумме 58150,5 тыс. руб.;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 66333,3 тыс. руб.;

- дефицит местного бюджета в сумме 8182,8 тыс. руб.».

1.2. Приложение 1 к Решению Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «О бюджете Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 2 к Решению Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «О бюджете Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение направить Главе Зоркальцевского сельского поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения и размещения на официальном сайте Зоркальцевского сельского поселения в сети Интернет – [**www.zorkpos.tomsk.ru**](http://www.zorkpos.tomsk.ru)**.**

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

*Председатель Совета*

*Зоркальцевского сельского поселения*

*Глава Зоркальцевского*

*сельского поселения*

*Приложение № 1 к Решению Совета Зоркальцевского сельского поселения от21.12.2023 №15.3 «О внесении изменений в решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «О бюджете Зоркальцевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»*

*Распределение бюджетных ассигнований по разделам,*

*подразделам, целевым статьям, (группам и подгруппам) видов расходов*

*классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета*

*Зоркальцевского сельского поселения*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование**  | **КВСР** | **КФСР** | **ЦСР** | **ВР** | **2023 год сумма** | **2024 год сумма** | **2025 год сумма** |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **66333,3** | **50485,6** | **52613,0** |
| **Зоркальцевское сельское поселение** | **934** |  |  |  | **66333,3** | **50485,6** | **52613,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **934** | **0100** |   |   | **16170,7** | **15831,5** | **16032,5** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | *934* | *0102* |  |  | *1115,1* | *1055,1* | *1055,1* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0102 | 9900000000 |   | 1115,1 | 1055,1 | 1055,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 934 | 0102 | 9900100000 |   | 1115,1 | 1055,1 | 1055,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0102 | 9900100000 | 100 | 1055,1 | 1055,1 | 1055,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0102 | 9900100000 | 120 | 1055,1 | 1055,1 | 1055,1 |
| Иной межбюджетный трансферт на повышение оплаты труда работникам органам местного самоуправления | 934 | 0102 | 9900130990 |   | 60,0 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0102 | 9900130990 | 100 | 60,0 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0102 | 9900130990 | 120 | 60,0 |   |   |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | *934* | *0104* |  |  | *10504,2* | *10256,4* | *10356,4* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0104 | 9900000000 |   | 10504,2 | 10256,4 | 10356,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 934 | 0104 | 9900100000 |   | 10504,2 | 10256,4 | 10356,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0104 | 9900100000 | 100 | 6419,3 | 6419,3 | 6419,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0104 | 9900100000 | 120 | 6419,3 | 6419,3 | 6419,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0104 | 9900100000 | 200 | 3700,0 | 3800,0 | 3900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0104 | 9900100000 | 240 | 3700,0 | 3800,0 | 3900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0104 | 9900100000 | 800 | 38,3 | 37,1 | 37,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0104 | 9900100000 | 850 | 38,3 | 37,1 | 37,1 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0104 | 9900130940 |   | 2,7 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0104 | 9900130940 | 800 | 2,7 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0104 | 9900130940 | 850 | 2,7 |   |   |
| Иной межбюджетный трансферт на повышение оплаты труда работникам органам местного самоуправления | 934 | 0104 | 9900130990 |   | 341,1 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0104 | 9900130990 | 100 | 341,1 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0104 | 9900130990 | 120 | 341,1 |   |   |
| Софинансирование на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0104 | 99001S0940 |   | 2,8 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0104 | 99001S0940 | 800 | 2,8 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0104 | 99001S0940 | 850 | 2,8 |   |   |
| *Резервные фонды* | *934* | *0111* |  |  | *67,0* | *200,0* | *200,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0111 | 9900000000 |   | 67,0 | 200,0 | 200,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 934 | 0111 | 9900000700 |   | 67,0 | 200,0 | 200,0 |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 934 | 0111 | 9900000730 |   | 46,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0111 | 9900000730 | 800 | 46,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 934 | 0111 | 9900000730 | 870 | 46,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервный фонд Администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 934 | 0111 | 9900000740 |   | 21,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0111 | 9900000740 | 800 | 21,0 | 100,0 | 100,0 |
| Резервные средства | 934 | 0111 | 9900000740 | 870 | 21,0 | 100,0 | 100,0 |
| *Другие общегосударственные вопросы* | *934* | *0113* |  |  | *4484,4* | *4320,0* | *4421,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0113 | 9900000000 |   | 4484,4 | 4320,0 | 4421,0 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 934 | 0113 | 9900000100 |   | 4002,6 | 4290,0 | 4390,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной (муниципальной) собственности | 934 | 0113 | 9900000110 |   | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000110 | 200 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000110 | 240 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| Выполнение других обязательств государства | 934 | 0113 | 9900000120 |   | 3912,6 | 4200,0 | 4300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000120 | 200 | 2090,0 | 3200,0 | 3300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0113 | 9900000120 | 240 | 2090,0 | 3200,0 | 3300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0113 | 9900000120 | 800 | 1822,6 | 1000,0 | 1000,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0113 | 9900000120 | 850 | 1822,6 | 1000,0 | 1000,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 934 | 0113 | 9900000700 |   | 175,0 |   |   |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации Томского района | 934 | 0113 | 9900000710 |   | 40,0 |   |   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 934 | 0113 | 9900000710 | 300 | 40,0 |   |   |
| Иные выплаты населению | 934 | 0113 | 9900000710 | 360 | 40,0 |   |   |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 934 | 0113 | 9900000730 |   | 90,0 |   |   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 934 | 0113 | 9900000730 | 300 | 90,0 |   |   |
| Иные выплаты населению | 934 | 0113 | 9900000730 | 360 | 90,0 |   |   |
| Резервный фонд Администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 934 | 0113 | 9900000740 |   | 45,0 |   |   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 934 | 0113 | 9900000740 | 300 | 45,0 |   |   |
| Иные выплаты населению | 934 | 0113 | 9900000740 | 360 | 45,0 |   |   |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0113 | 9900030940 |   | 28,4 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0113 | 9900030940 | 800 | 28,4 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0113 | 9900030940 | 850 | 28,4 |   |   |
| Софинансирование на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0113 | 99000S0940 |   | 28,4 | 30,0 | 31,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0113 | 99000S0940 | 800 | 28,4 | 30,0 | 31,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0113 | 99000S0940 | 850 | 28,4 | 30,0 | 31,0 |
| Исполнение судебных актов | 934 | 0113 | 9900300000 |   | 250,0 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0113 | 9900300000 | 800 | 250,0 |   |   |
| Исполнение судебных актов | 934 | 0113 | 9900300000 | 830 | 250,0 |   |   |
| **Национальная оборона** | **934** | **0200** |  |  | **363,3** | **380,2** | **393,9** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *934* | *0203* |  |  | 363,3 | 380,2 | 393,9 |
| Муниципальная программа «Эффективное управление муниципальными финансами в Томском районе на 2016-2020 годы» | 934 | 0203 |   |   | 363,3 | 380,2 | 393,9 |
| Подпрограмма «Совершенствование межбюджетных отношений в Томском районе» | 934 | 0203 |   |   | 363,3 | 380,2 | 393,9 |
| Основное мероприятие «Обеспечение осуществления в муниципальном образовании «Томский район» передаваемых Российской Федерацией органам местного самоуправления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» | 934 | 0203 |   |   | 363,3 | 380,2 | 393,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 934 | 0203 | 9900051180 |   | 363,3 | 380,2 | 393,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 934 | 0203 | 9900051180 | 100 | 329,9 | 329,9 | 329,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 934 | 0203 | 9900051180 | 120 | 329,9 | 329,9 | 329,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0203 | 9900051180 | 200 | 33,4 | 50,3 | 64,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0203 | 9900051180 | 240 | 33,4 | 50,3 | 64,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **934** | **0300** |  |  | **200,0** | **250,0** | **250,0** |
| *Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность* | *934* | *0310* |  |  | *200,0* | *250,0* | *250,0* |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | 934 | 0310 | 9900000200 |   | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0310 | 9900000200 | 200 | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0310 | 9900000200 | 240 | 200,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Национальная экономика** | **934** | **0400** |  |   | **8403,9** | **3404,0** | **3564,9** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | *934* | *0409* |  |  | *7903,9* | *3104,0* | *3264,9* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0409 | 9900000000 |   | 7903,9 | 3104,0 | 3264,9 |
| Дорожное хозяйство | 934 | 0409 | 9900000400 |   | 7903,9 | 3104,0 | 3264,9 |
| Поддержка дорожного хозяйства | 934 | 0409 | 9900000410 |   | 7903,9 | 3104,0 | 3264,9 |
| Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 934 | 0409 | 9900000411 |   | 7253,9 | 2704,0 | 2864,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000411 | 200 | 7253,9 | 2704,0 | 2864,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000411 | 240 | 7253,9 | 2704,0 | 2864,9 |
| Капитальный ремонт (ремонт) автомобильных дорог в границах населенных пунктов | 934 | 0409 | 9900000412 |   | 650,0 | 400,0 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000412 | 200 | 650,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0409 | 9900000412 | 240 | 650,0 | 400,0 | 400,0 |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | *934* | *0412* |  |  | *500,0* | *300,0* | *300,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0412 | 9900000000 |   | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Мероприятия по землеустройству и землепользованию | 934 | 0412 | 9900000422 |   | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0412 | 9900000422 | 200 | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0412 | 9900000422 | 240 | 500,0 | 300,0 | 300,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **934** | **0500** |  |  | **22801,4** | **20283,6** | **22085,3** |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0500 | 9900000000 |   | 22801,4 | 20283,6 | 22085,3 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 934 | 0500 | 9900000500 |   | 22801,4 | 20283,6 | 22085,3 |
| *Жилищное хозяйство* | *934* | *0501* |  |  | *781,5* | *450,0* | *450,0* |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 934 | 0501 | 9900000510 |   | 500,0 | 450,0 | 450,0 |
| Взносы на капитальный ремонт жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в муниципальной собственности | 934 | 0501 | 9900000511 |   | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000511 | 200 | 249,8 | 250,0 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000511 | 240 | 249,8 | 250,0 | 250,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0501 | 9900000511 | 800 | 0,2 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0501 | 9900000511 | 850 | 0,2 |   |   |
| Прочие мероприятия в области жилищного хозяйства | 934 | 0501 | 9900000512 |   | 150,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000512 | 200 | 150,0 | 50,0 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000512 | 240 | 150,0 | 50,0 | 50,0 |
| Капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилищного фонда | 934 | 0501 | 9900000513 |   | 100,0 | 150,0 | 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000513 | 200 | 100,0 | 150,0 | 150,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000513 | 240 | 100,0 | 150,0 | 150,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 934 | 0501 | 9900000700 |   | 14,0 |   |   |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации поселения | 934 | 0501 | 9900000730 |   | 14,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000730 | 200 | 14,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0501 | 9900000730 | 240 | 14,0 |   |   |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0501 | 9900030940 |   | 129,5 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0501 | 9900030940 | 800 | 129,5 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0501 | 9900030940 | 850 | 129,5 |   |   |
| Софинансирование на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0501 | 99000S0940 |   | 138,0 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0501 | 99000S0940 | 800 | 138,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0501 | 99000S0940 | 850 | 138,0 |   |   |
| *Коммунальное хозяйство* | *934* | *0502* |  |  | *12540,0* | *9833,6* | *10135,3* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0502 | 9900000000 |  | 12540,0 | 9833,6 | 10135,3 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900000520 |   | 7823,5 | 9833,6 | 10135,3 |
| Капитальный ремонт (ремонт) объектов коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900000521 |   | 7347,8 | 9205,7 | 9507,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000521 | 200 | 7347,8 | 9205,7 | 9507,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000521 | 240 | 7347,8 | 9205,7 | 9507,4 |
| Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900000522 |   | 447,8 | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000522 | 200 | 447,8 | 600,0 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000522 | 240 | 447,8 | 600,0 | 600,0 |
| Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений д. Нелюбино | 934 | 0502 | 9900000527 |   | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 934 | 0502 | 9900000527 | 400 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям | 934 | 0502 | 9900000527 | 410 | 27,9 | 27,9 | 27,9 |
| Резервные фонды местных администраций | 934 | 0502 | 9900000700 |   | 1276,9 |   |   |
| Фонд непредвиденных расходов Администрации Томского района | 934 | 0502 | 9900000710 |   | 599,9 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000710 | 200 | 599,9 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000710 | 240 | 599,9 |   |   |
| Резервный фонд Администрации Томского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 934 | 0502 | 9900000720 |   | 593,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000720 | 200 | 593,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000720 | 240 | 467,0 |   |   |
| Резервный фонд Администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | 934 | 0502 | 9900000740 |   | 84,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000740 | 200 | 84,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900000740 | 240 | 84,0 |   |   |
| Капитальный ремонт и (или) ремонт объектов коммунального хозяйства | 934 | 0502 | 9900030090 |   | 2955,4 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900030090 | 200 | 2955,4 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0502 | 9900030090 | 240 | 2955,4 |   |   |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0502 | 9900000940 |   | 242,1 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0502 | 9900030940 | 800 | 242,1 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0502 | 9900030940 | 850 | 242,1 |   |   |
| Софинансирование на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0502 | 99000S0940 |   | 242,1 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0502 | 99000S0940 | 800 | 242,1 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0502 | 99000S0940 | 850 | 242,1 |   |   |
| *Благоустройство* | *934* | *0503* |  |  | *9479,9* | *10000,0* | *11500,0* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0503 | 9900000000 |  | 9479,9 | 10000,0 | 11500,0 |
| Благоустройство | 934 | 0503 | 9900000530 |   | 9235,0 | 10000,0 | 11500,0 |
| Уличное освещение | 934 | 0503 | 9900000531 |   | 4649,2 | 4500,0 | 4900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000531 | 200 | 4646,6 | 4500,0 | 4900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000531 | 240 | 4646,6 | 4500,0 | 4900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0503 | 9900000531 | 800 | 2,6 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0503 | 9900000531 | 850 | 2,6 |   |   |
| Организация и содержание мест захоронения | 934 | 0503 | 9900000533 |   | 0,0 | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000533 | 200 |   | 300,0 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000533 | 240 | 300,0 | 300,0 | 300,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству  | 934 | 0503 | 9900000534 |   | 4585,8 | 5200,0 | 6300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000534 | 200 | 4585,8 | 5200,0 | 6300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 0503 | 9900000534 | 240 | 4585,8 | 5200,0 | 6300,0 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0503 | 9900030940 |   | 126,7 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 934 | 0503 | 9900030940 | 800 | 126,7 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0503 | 9900030940 | 850 | 126,7 |   |   |
| Софинансирование на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0503 | 99000S0940 |   | 118,2 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования  | 934 | 0503 | 99000S0940 | 800 | 118,2 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 934 | 0503 | 99000S0940 | 850 | 118,2 |   |   |
| **Культура, кинематография**  | **934** | **0800** |  |  | **14535,5** | **9591,4** | **9591,4** |
| *Культура* | *934* | *0801* |  |  | *14535,5* | *9591,4* | *9591,4* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 0801 | 9900000000 |   | 14535,5 | 9591,4 | 9591,4 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры | 934 | 0801 | 9900000800 |   | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности сельских домов культуры | 934 | 0801 | 9900000810 |   | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900000810 | 600 | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900000810 | 620 | 8000,0 | 8000,0 | 8000,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культур | 934 | 0801 | 9900030370 |   | 84,2 |   |   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900030370 | 600 | 84,2 |   |   |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900030370 | 620 | 84,2 |   |   |
| Развитие культурно-досуговой и профессиональной деятельности, направленной на творческую самореализацию населения Томского района | 934 | 0801 | 9900030390 |  | *280,0* | *280,0* | *280,0* |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900030390 | 600 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900030390 | 620 | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Создание условий для обеспечения поселений, входя-щих в состав муниципального района услугами по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры | 934 | 0801 | 9900030430 |  | *1041,6* | *1041,6* | *1041,6* |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900030430 | 600 | 1041,6 | 1041,6 | 1041,6 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900030430 | 620 | 1041,6 | 1041,6 | 1041,6 |
| Субсидия на уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 934 | 0801 | 9900030940 |   | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900030940 | 600 | 30,7 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900030940 | 620 | 30,7 |   |   |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 934 | 0801 |   |   | 4999,0 | 269,8 | 269,8 |
| Достижение целевых показателей по плану мероприятий ("дорожной карте") "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности", в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 934 | 0801 | 9900040650 |  | 4734,6 |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900040650 | 600 | 4734,6 |  |  |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900040650 | 620 | 4734,6 |   |   |
| Оплата труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 934 | 0801 | 9900040660 |   | 264,4 | 269,8 | 269,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900040660 | 600 | 264,4 | 269,8 | 269,8 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900040660 | 620 | 264,4 | 269,8 | 269,8 |
| Резервные фонды исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации | 934 | 0801 | 9900200000 |   | 100,0 |   |   |
| Иной межбюджетный трансферт за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области | 934 | 0801 | 9900202000 |   | 100,0 |   |   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 0801 | 9900202000 | 600 | 100,0 |   |   |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 0801 | 9900202000 | 620 | 100,0 |   |   |
| **Социальная политика** | **934** | **1000** |   |   | **1959,9** | **50,0** | **0,0** |
| *Социальное обеспечение населения* | *934* | *1003* |  |  | *25,0* | *50,0* | *0,0* |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 934 | 1003 |   |   | 25,0 | 25,0 | 0,0 |
| Подпрограмма «Социальная защита населения Томского района» | 934 | 1003 |   |   | 25,0 | 25,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Исполнение принятых обязательств по социальной поддержке отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета» | 934 | 1003 |   |   | 25,0 | 25,0 | 0,0 |
| Оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 934 | 1003 | 9900040710 |   | 25,0 | 25,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 934 | 1003 | 9900040710 | 300 | 25,0 | 25,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 934 | 1003 | 9900040710 | 320 | 25,0 | 25,0 |   |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1003 | 9900000000 |   | 0,0 | 25,0 | 0,0 |
| Софинансирование на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 934 | 1003 | 99000S0710 |   | 0,0 | 25,0 | 0,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 934 | 1003 | 99000S0710 | 300 | 0,0 | 25,0 | 0,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 934 | 1003 | 99000S0710 | 320 | 0,0 | 25,0 |   |
| *Охрана семьи и детства* | *934* | *1004* |  |   | *1878,9* | *0,0* | *0,0* |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 934 | 1004 |   |   | 1878,9 | 0,0 | 0,0 |
| Подпрограмма "Повышение качества жизни отдельных категорий жителей и формирование благоприятной социальной среды Томского района" | 934 | 1004 |   |   | 1878,9 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие «Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений» | 934 | 1004 | 9900040820 |   | 1878,9 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) сбственности | 934 | 1004 | 9900040820 | 400 | 1878,9 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные инвестиции | 934 | 1004 | 9900040820 | 410 | 1878,9 |   |   |
| *Другие вопросы в области социальной политики* | *934* | *1006* |  |  | *56,0* |  |  |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1006 | 9900000000 |  | *56,0* |  |  |
| Повышение качества жизни граждан старшего поколения Томского района | 934 | 1006 | 9900030380 |   | 56,0 |   |   |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 1006 | 9900030380 | 600 | 56,0 |   |   |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 1006 | 9900030380 | 620 | 56,0 |   |   |
| **Физическая культура и спорт** | **934** | **1100** |  |   | **1426,4** | **462,1** | **462,1** |
| *Физическая культура* | *934* | *1101* |  |   | *366,4* | *362,1* | *362,1* |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 934 | 1101 |   |   | 336,4 | 332,1 | 332,1 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Томского района» | 934 | 1101 |   |   | 336,4 | 332,1 | 332,1 |
| Основное мероприятие «Спорт-норма жизни» | 934 | 1101 |   |   | 336,4 | 332,1 | 332,1 |
| Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 934 | 1101 | 990P540008 |   | 336,4 | 332,1 | 332,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 1101 | 990P540008 | 600 | 336,4 | 332,1 | 332,1 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 1101 | 990P540008 | 620 | 332,1 | 332,1 | 332,1 |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1101 | 9900000000 |   | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Софинансирование на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта | 934 | 1101 | 990P5S0008 |   | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 934 | 1101 | 990P5S0008 | 600 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 934 | 1101 | 990P5S0008 | 620 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| *Массовый спорт* | *934* | *1102* |  |  | *1060,0* | *100,0* | *100,0* |
| Муниципальная программа «Социальное развитие Томского района на 2016-2020 годы» | 934 | 1102 |   |   | 1060,0 | 100,0 | 100,0 |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1102 | 9900000000 |   | 1060,0 | 100,0 | 100,0 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 934 | 1102 | 9900000910 |   | 660,0 | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 9900000910 | 200 | 660,0 | 100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 9900000910 | 240 | 660,0 | 100,0 | 100,0 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Томского района» | 934 | 1102 | 990P540006 |   | 300,0 | 0,0 |   |
| Приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 934 | 1102 | 990P540006 |   | 300,0 | 0,0 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 990P540006 | 200 | 300,0 | 0,0 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 990P540006 | 240 | 300,0 |   |   |
| Софинансирование приобретения оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением муниципального образования "Город Томск", муниципального образования "Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области" | 934 | 1102 | 990P5S0006 |   | 100,0 | 0,0 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 990P5S0006 | 200 | 100,0 | 0,0 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 934 | 1102 | 990P5S0006 | 240 | 100,0 | 0,0 |   |
| **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера** | **934** | **1400** |  |  | **472,2** | **232,8** | **232,9** |
| *Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера* | *934* | *1403* |  |  | *472,2* | *232,8* | *232,9* |
| Непрограммное направление расходов | 934 | 1403 | 9900000000 |   | 472,2 | 232,8 | 232,9 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 934 | 1403 | 9900000600 |   | 472,2 | 232,8 | 232,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий, исполняемым Управлением ЖКХ | 934 | 1403 | 9900000610 |   | 227,0 | 227,0 | 227,0 |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000610 | 500 | 227,0 | 227,0 | 227,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000610 | 540 | 227,0 | 227,0 | 227,0 |
| Осуществление отдельных полномочий по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения | 934 | 1403 | 9900000630 |   | 240,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000630 | 500 | 240,0 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000630 | 540 | 240,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | 934 | 1403 | 9900000650 |   | 5,2 | 5,8 | 5,9 |
| Межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000650 | 500 | 5,2 | 5,8 | 5,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 934 | 1403 | 9900000650 | 540 | 5,2 | 5,8 | 5,9 |

# *Приложение № 2 к Решению Совета Зоркальцевского сельского поселения от 21.12.2023 № 15.3 «О внесении изменений в решение Совета Зоркальцевского сельского поселения от 22.12.2022 № 5.1 «Об утверждении бюджета Зоркальцевского сельского поселения на 2023год и плановый период 2024-2025 годов»*

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых**

 **бюджетом Зоркальцевского сельского поселения** **из бюджета Томского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Бюджет на 2023 год** | **Бюджет на 2024 год** | **Бюджет на 2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **19365,6** | **6 725,2** | **6 723,4** |
| **Дотации – всего** | **4 751,7** | **4 776,7** | **4 799,9** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 4 751,7 | 4 776,7 | 4 799,9 |
| **Субсидии – всего** | **6195,5** | **601,9** | **601,9** |
| На оплату труда руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры и искусства, в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу) | 264,4 | 269,8 | 269,8 |
| На обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» | 336,4 | 332,1 | 332,1 |
| На приобретение оборудования для малобюджетных спортивных площадок по месту жительства и учебы в муниципальных образованиях Томской области, за исключением МО «Город Томск», МО «Городской округ ЗАТО Северск ТО» | 300,0 | 0,0 | 0,0 |
| На уплату налога на имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения | 560,1 | 0,0 | 0,0 |
| На достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности», в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры | 4734,6 |  |  |
| **Субвенции – всего** | **2242,2** |  |  |
| На осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 363,3 |  |  |
| На предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1878,9 |  |  |
| **Иные межбюджетные трансферты – всего** | **6176,2** | **1346,6** | **1321,6** |
| На оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, не вступивших в повторный брак | 25,0 | 25,0 | 0,0 |
| На повышение оплаты труда работникам местного самоуправления | 401,1 | 0,0 | 0,0 |
| На развитие культурно-досуговой и профессиональной деятельности, направленной на творческую самореализацию населения Томского района  | 280,0 | 280,0 | 280,0 |
| Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры  | 1 041,6 | 1 041,6 | 1 041,6 |
| На аварийно-восстановительные работы на скважине водоснабжения в д. Нелюбино, ул. Рабочая 71г Зоркальцевского сельского поселения | 227,0 |  |  |
| На аварийно-восстановительные работы на скважине водоснабжения по ул. Южная, 13 с. Зоркальцево Зоркальцевского сельского поселения | 120,0 |  |  |
| На аварийно-восстановительные работы на локальных очистных сооружениях в п. Кайдаловка мкр. «Серебряный бор» | 120,0 |  |  |
| На капитальный ремонт и (или) ремонт объектов коммунального хозяйства | 2955,4 |  |  |
| На обеспечение и развитие укрепления материально-технической базы МАУК ССДК | 84,2 |  |  |
| На повышение качества жизни граждан старшего поколения Томского района | 56,0 |  |  |
| На осуществление выплаты единовременного характера Пащенко Татьяне Николаевне | 30,0 |  |  |
| На осуществление выплаты единовременного характера Жилукевич Алине Доминиковне | 10,0 |  |  |
| На обеспечение и развитие укрепления материально-технической базы МАУК ССДК из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Томской области | 100,0 |  |  |
| На аварийно-восстановительные работы на скважине в д. Поросино, ул. Клубная Зоркальцевского сельского поселения | 126,0 |  |  |
| На проведение теплоизоляционных работ на участке тепловой сети в д. Нелюбино в районе ул. Мира. 5 | 599,9 |  |  |

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ЗОРКАЛЬЦЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**РЕШЕНИЕ № 15.5**

с. Зоркальцево 21.12.2023

  **15-е собрание V-го созыва**

**О внесении изменений в Устав**

**муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение»**

**Томского района Томской области**

С целью приведения Устава муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» Томского района Томской области в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**Совет Зоркальцевского сельского поселения решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Зоркальцевское сельское поселение» Томского района, следующие изменения:

1. Части 3-5 статьи 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим актом.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – «Информационный бюллетень Зоркальцевского сельского поселения».

Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, в том числе соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления должны быть официально опубликованы не позднее трёх рабочих дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

5. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц:

информационный стенд Совета Зоркальцевского сельского поселения,

информационный стенд Администрации Зоркальцевского сельского поселения.

2) размещение на официальном сайте муниципального образования (www.zorkpos.tomsk.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ЭЛ № ФС77-72471 от 05.03.2018 (<http://pravo-minjust.ru> , <http://право-минюст.рф> ).»

2. Пункт 24 части 1 статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«24) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении».

3. В статье 6 Устава:

1) Пункт 11 части 1 изложить в новой редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения официальной информации»;

2) В пункте 12 части 1 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В части 5 статьи 9 слова «После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления.» исключить.

5. В статье 21 Устава:

1. Пункты 6, 7, 8, 10 части 3 признать утратившими силу;

6. Статью 23 Устава дополнить частью 8.1 следующего содержания:

 «8.1. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. В статье 26 Устава дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».7. Направить настоящее решение Главе Зоркальцевского сельского поселения для подписания.

8. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене Зоркальцевского сельского поселения.

Председатель Совета Зоркальцевского сельского поселения

Глава Зоркальцевского сельского поселения

|  |
| --- |
| **Тираж 11 экземпляров, ответственный за выпуск Наконечная Т.В.**  |