Кому: (наименование органа, уполномоченного на

 предоставление услуги)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

От юридического лица: Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сведения об уполномоченном лице/категория

 уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование документа, удостоверяющего личность

 Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о представлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ)

Адрес производства земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

участок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в куб. м или кв. м):

тротуар (вид покрытия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, проезжая часть (вид покрытия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м, газон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, грунт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, бортовой

камень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п/м, отмостка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, зеленые насаждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Дата начала проведения работ: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания проведения работ: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что объект обеспечен проектно-сметной документацией, рабочей

силой, механизмами, материалами, ограждением и финансированием.

При производстве работ гарантирую безопасное и беспрепятственное движение

автотранспорта и пешеходов, а также соблюдение всех требований

законодательства в сфере производства земляных работ, в том числе

восстановление нарушенных элементов благоустройства при производстве

земляных работ.

 С [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW091&n=162746&dst=100011) благоустройства территории муниципального образования " Зоркальцевское сельское поселение" ознакомлен.

Элементы благоустройства, в том числе асфальтовое покрытие будет

восстановлено (произведено) силами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

1) вручить в Уполномоченном органе лично;

2) вручить в многофункциональном центре в форме документа на бумажном

носителе;

3) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

4) направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель (руководитель)/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

23. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, Представителя заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (в случае, если Заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

4) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

24. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

1) при обращении за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ Заявитель представляет:

а) заявление о предоставлении Муниципальной услуги (далее - Заявление) [(форма 3)](#P661). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного документа экземпляра электронного документа в МФЦ; на бумажном носителе в Уполномоченном органе; почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Заявителя, указанный в Заявлении;

б) проект производства работ либо иной документ, который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, описанием условий и метода производства земляных работ, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схему производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий;

- лист согласований с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части автомобильных дорог, улиц на срок, превышающий сутки, необходимо согласование проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и (или) пешеходов с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томскому району.

В случае производства работ на проезжей части автомобильных дорог и улиц на срок, не превышающий сутки, а также при производстве работ на проезжей части внутриквартальных проездов вне зависимости от срока выполнения работ необходимо согласование схемы организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и (или) пешеходов с управляющими и обслуживающими организациями;

в) календарный график производства работ (при осуществлении земляных работ продолжительностью более 30 дней);

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) при обращении за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ Заявитель представляет:

а) Заявление согласно [форме 3](#P661). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного документа экземпляра электронного документа в МФЦ; на бумажном носителе в Уполномоченном органе; почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Заявителя, указанный в Заявлении;

б) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

в) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах;

3) при обращении для продления сроков осуществления земляных работ Заявитель представляет:

а) Заявление в произвольной форме с указанием причины изменения срока работ. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного документа экземпляра электронного документа в МФЦ; на бумажном носителе в Уполномоченном органе; почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Заявителя, указанный в Заявлении;

б) календарный график производства земляных работ (при осуществлении земляных работ продолжительностью более 30 дней);

в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

г) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ);

4) при обращении для закрытия разрешения на осуществление земляных работ Заявитель представляет:

а) Заявление в произвольной форме. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

В Заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления Муниципальной услуги: в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного документа экземпляра электронного документа в МФЦ; на бумажном носителе в Уполномоченном органе; почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Заявителя, указанный в Заявлении;

б) подписанный акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве ([форма 5](#P747) прилагается);

в) гарантийный паспорт на восстановленный объект благоустройства ([форма 6](#P825) прилагается).